

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК



Е.В. Фоевцова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «09» 09.2020 г. № 64

И.о. директора школы

Ю.Н. Артемова



ПОЛОЖЕНИЕ

(приложение 7 к Положению об оплате труда работникам)

О ВЫПЛАТАХ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ

Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Присадская средняя общеобразовательная
школы»

муниципального образования

Киреевский район

(приложение к Положению об оплате труда работникам)

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 28 декабря 2004 г. № 497-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области», Постановлением Правительства Тульской области «О Порядке установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя» от 15.04.2014 г. № 190, Положением об оплате труда работников муниципальных организаций Киреевского района, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном Постановлением главы администрации МО Киреевский район от 02.06.2014 г. № 432, Уставом школы, Положением «Об оплате труда работников МКОУ «Присадская СОШ», утвержденным приказом по школе от 20.06.2014 г. № 3; Коллективным договором между работодателем и работниками МКОУ «Присадская СОШ» от 29.11.2017 г. № 602 - н.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности, инициативы при решении поставленных перед работниками школы задач укрепления и развития материально технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, развития творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед работниками школы задач, повышения исполнительской дисциплины и ответственности, закрепления высоко квалифицированных кадров; выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей, проведения системной самооценки педагогическими работниками собственных результатов профессиональной деятельности.

1.4. Виды материального стимулирования определяются школой самостоятельно с учетом законодательных нормативных актов.

1.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

1.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут быть установлены как основным работникам, так и работающим по совместительству и вновь принятым на работу специалистам.

1.7. Положение определяет следующие виды материального стимулирования:

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

выплаты работникам устанавливаются как в процентном отношении, так и в фиксированной сумме.

1.8. Система стимулирующих и компенсационных выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя следующие выплаты:

компенсационные:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

стимулирующие:

Система стимулирующих выплат включает в себя выплаты по результатам труда с учетом качественных показателей деятельности работника:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемой работы;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

1.9. Выплаты стимулирующего характера работникам школы распределяются комиссией по материальному поощрению работников ОУ ежемесячно и оформляются приказом по школе.

1.10. Размер выплат работникам определяется комиссией по материальному поощрению работников ОУ по результатам работы сотрудника ОУ.

1.11. Размер компенсационных выплат отменяется или уменьшается в течение учебного года в соответствии с ТК РФ при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении требований раздела 2.

2. Выплаты компенсационного характера

Категория работника	Вид доплат	Коэффициент, сумма
1. Все категории	1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий, расширение зоны обслуживания) 2. Увеличение объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,	По договору По договору
2. Педагогический персонал	1. За вредность при работе с химикатами: а) учителю химии за практические и теоретические уроки	0,08
3. Вспомогательный персонал	1. за работу с вредными условиями труда: -повар, кухонный работник	0,12
	2. за работу в ночное время за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) (ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации) (сторож)	0,5
	3. за работу в праздничные дни (сторож)	не менее одинарной дневной или часовой ставки в день или часы работы сверх должностного оклада
	4. повару, за работу у горячей плиты	12%

3. Компенсационные выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника

№ п/п	Показатели	Коэффициент, сумма
3.1	за заведование кабинетами, (обеспечение безопасного состояния кабинета, рабочих мест, оборудования и приборов; обеспечение сохранности подотчетного имущества; руководство работой в закреплённом кабинете и др.)	
	3.1.1. оформленные в соответствии с Положением о кабинетах	0,05
	3.1.2. оформлены не в полном объеме	0,05
3.2	за качественную и своевременную проверку письменных работ:	
	3.2.1. по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, алгебре и началу анализа: от часов в неделю	0,05
	3.2.2 учителям 1-4 классов: по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру от часов в неделю	0,05
	3.2.3. по физике, химии, биологии, иностранному языку, истории, ОБЖ, обществознанию, географии, информатике, экономике, праву: от часов в неделю.	0,05
3.3	а) руководителю ШМО (планирование и проведение заседаний МО, пропаганду ППО среди учителей, работа с молодыми учителями): - ШМО учителей-предметников - ШМО классных руководителей	0,05 0,05
3.4	за делопроизводство (работа с документацией, компьютерную обработку данных, оформление трудовых договоров, приказов и др.)	0,3 от должностного оклада
3.5	за выполнение функции председателя профсоюзной организации (составление коллективного договора, консультативная помощь)	0,05
3.6	за организацию работы по охране труда, профилактике детского травматизма, соблюдение правил пожарной безопасности (систематизация нормативно-правовой базы по ОТ, разработка инструкций и проведение инструктажей, организация комплексной безопасности в ОУ и др.)	0,5
3.7	за ведение школьного сайта	0,2
3.8	3.8.1. За информатизацию учебно-воспитательного процесса	0,3
	3.8.2. Администрирование электронных журналов	0,1
3.9.	За участие в организации и проведении мероприятий во внеурочное время	0,2

3.10	Учителю физкультуры за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию (подготовка и проведение спортивных соревнований, проведение утренней зарядки перед началом занятий) от часовой нагрузки;	0,2
3.11	Учителю информатики за работу в компьютерном классе от часовой нагрузки по информатике.	0,1
3.12	За ведение воинского учета	0,1
3.13	За ведение протоколов педагогических советов, совещаний при директоре, общего собрания работников школы и т.п.	0,1
3.14	За работу по сохранению и укреплению библиотечного фонда ОУ высокую (более 50%) читательскую активность учащихся пропаганду чтения, работу с учебниками	1,0
3.15	организацию выставок, выступлений по данной теме на собраниях, совещания	0,5
3.16	за выполнение работы ответственного за организацию питания: - за выполнение обязанностей кладовщика - оформление документации и доставка её в централизованную бухгалтерию - обеспечение учащихся горячим питанием с охватом не менее 90% - проведение мониторингов организации питания	8500
3.17	за функции инспектора по охране детства (работу с социально-неблагополучными семьями и детьми «группы риска», посещение неблагополучных семей, ведение учетной документации детей «группы риска», профилактическая работа с детьми из неблагополучных семей)	0,1
3.18	за работу по благоустройству территории;	0,1
3.19	за работу администратора на сайтах в сетевом городе	0,4
3.20	за работу администратора на сайтах	0,4
3.21	за ведение обязанностей заведующего хозяйством	5700
3.22	За выполнение функций классного руководителя в объёме, определённом Положением о классном руководителе	2000 руб. -14 чел (с учетом уменьшения пропорционально численности учащихся)
3.23	Работникам школы, награжденным грамотой МО РФ	0,05
3.24	Работнику, выполняющему обязанности наставника (работа с молодыми кадрами; профориентационная работа с выпускниками школы)	7000 руб.
3.25	За выполнение обязанностей лаборанта кабинета физики; - химии	0,05 0,05
3.26	- еженедельное (неоднократное) использование личного транспорта для предоставления запрашиваемой документации в г. Киреевск, для выезда в различные организации (выписка счетов и т.п.)	1
3.27	- за сотрудничество с органами опеки, инспектором ПДН, комиссией ПДН.	0,05
3.28	- за работу в «Школе раннего развития»	0,1
3.29	- за работу с родителями по вопросам организации горячего питания	0,05
3.30	- за работу на сайтах закупок, электронном документообороте, в ЕСИА, на сайте «Работа в России», отчеты в центр занятости населения, контрактного управляющего	1 от ставки учителя
3.31	- за ежедневную обработку электронной почты	0,1
3.32	- осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в ОУ на общих основаниях	0,05
3.33	- ответственному за распределение конкурсов и контроль участия в них	0,2
3.34	- за сопровождение детей на школьном автобусе	0,1
3.35	За разработку программы развития школы	0,1

3.36	За поездки с детьми на культурные мероприятия, в музеи, в театры	0,05
3.37	За выполнение обязанностей начальника школьного лагеря (1 раз в год)	0,5
3.38.	Молодым специалистам	0,3
3.30	За наставничество с молодыми специалистами	0,1
3.40.	Наставникам над семьями, находящимися в социально опасном положении, проживающими на территории муниципального образования Киреевский район	0,1
3.41	Ответственному за работу с персональными данными и внесением сведений о документах об образовании в ФИСФРДО	0,05
3.42	За координацию работы детской организации	0,1
3.43	За заведование архивом (личных дел выбывших учителей, приказов, хранение документации окончивших школу учащихся)	0,5
№ п/п	5. Выплаты стимулирующего характера Показатели	Коэффициент, сумма
4.1	за открытые уроки и мероприятия на уровне: 4.1.1 школы 4.1.2. района 4.1.3.области	0,05 0,1 0,2
4.2	за участие в экспериментально-исследовательской работе и внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: 4.3.1.на уровне школы 4.3.2. на уровне района 4.3.3. на уровне области	0,05 0,1 0,2
4.3	за проведение дополнительной работы по выработке прочных знаний у учащихся по предметам (по итогам четверти, года, контрольных работ по линии администрации): 4.3.1 качество обученности 100%, уровень обученности 100% 4.3.2. качество обученности 60, уровень обученности 100%	0,1 0,05
4.4	за позитивные результаты внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам (с учетом мнения руководителя ШМО): 4.4.1.общешкольные внеклассные мероприятия (охват учащихся 100%, по приказам комитета по образованию) 4.4.2. открытые классные часы	0,1 0,1
4.5	за организацию спортивно-массовой работы в школе, активного отдыха учащихся и здорового образа жизни: 4.5.1.проведение общешкольных мероприятий спортивной направленности, 4.5.2.участие в муниципальных спортивных соревнованиях, 4.3.3.пропаганда здорового образа жизни (конкурсы сочинений, стихотворений, плакатов, изготовление памяток, проведение классных часов)	0,2 0,1 0,1
4.6	за наличие опубликованных собственных методических разработок и учебно – методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: 4.6.1. муниципальный уровень 4.6.2. региональный уровень 4.6.3. Всероссийский уровень	0,05 0,1 0,15
4.7	результативность участия в профессиональных конкурсах (при наличии подтверждающих документов: грамоты, приказы): 4.7.1. лауреат/участник конкурса муниципального уровня 4.7.2 лауреат/участник конкурса регионального уровня 4.7.3 лауреат/участник конкурса всероссийского уровня 4.7.4 лауреат/дипломант конкурса международного уровня 4.7.5. победитель/призер конкурса муниципального уровня 4.7.6. победитель/призер конкурса регионального уровня 4.7.7 победитель/призер конкурса всероссийского уровня 4.7.8. победитель/призер конкурса международного уровня	0,05 0,1 0,15 0,2 0,1 0,15 0,2 0,25
4.8	общественная активность педагога (при наличии подтверждающих документов): 4.8.1 участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ОГЭ и ЕГЭ,	0,15

	4.8.2 участие в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, олимпиадах	0,15
	4.8.3. выступление на РМО, мастер-классе, в опорной школе	0,1
	4.8.4. посещение РМО, мастер-классов, опорных школ	0,1
4.9	Результаты участия учащихся в предметных олимпиадах:	
	4.9.1.победители/призеры муниципального уровня	0,1
	4.9.2 победители/призеры регионального уровня	0,15
	4.9.3.победители/призеры всероссийского уровня	0,2
	4.9.4.победители/призеры международного уровня	0,25
4.10	Результаты участия учащихся в конкурсах, соревнованиях (при наличии подтверждающих документов: грамоты, приказы):	
	4.10.1. лауреат/дипломант конкурса, соревнования муниципального уровня	0,05
	4.10.2. лауреат/дипломант конкурса, соревнования регионального уровня	0,1
	4.10.3. лауреат/дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня	0,15
	4.10.4. лауреат/дипломант конкурса, соревнования международного уровня	0,2
	4.10.5. победитель/призер конкурса, соревнования муниципального уровня	0,1
	4.10.6. победитель/призер конкурса, соревнования регионального уровня	0,15
	4.10.7.победитель/призер конкурса, соревнования всероссийского уровня	0,2
	4.10.8. победитель/призер конкурса, соревнования международного уровня	0,25
4.11	За качественное и своевременное заполнение мониторинга	0,1
4.12	За высококвалифицированное выполнение аварийных и непредвиденных срочных работ	0,5
4.13	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса (учащихся, родителей)	0,05
4.14	За организацию внутришкольных выставок, работ, учащихся Школы	0,1
4.15	Активное участие в детских праздниках в качестве актеров, оформление костюмов	0,2
4.16	Разнообразие форм работы с родителями и системность проведения совместных мероприятий с родителями и детьми	0,2
4.17	Привлечение родителей к ремонтным работам, благоустройству учреждения	0,1
4.18.	За привлечение спонсорской помощи	0,2
4.19	За организацию работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ: общественный совет	0,2
4.20	За участие в летних полевых пятидневных сборах (один раз в год)	0,2
4.21	За качественное проведение открытых мероприятий	0,1
4.22	За ведение профориентационной работы	0,05
5.1	<u>Обеспечение современного качества общего образования:</u>	
5.1.1	Достижения учащимися высоких показателей успеваемости;	
5.1.2	Высокие показатели независимых мониторингов качества знаний, итоговой аттестации ОГЭ – 9, ЕГЭ и других формах внешней независимой оценки качества;	0,1
5.1.3	Наличие сертифицированных достижений коллективов учащихся по результатам творческих конкурсов, фестивалей разных уровней выше школьного уровня.	0,05
5.2	<u>Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса:</u>	
5.2.1	Сохранение уровня или положительная динамика состояния здоровья учащихся по результатам мониторинга;	0,05
5.2.2	Высокая эффективность организации мероприятий, способствующих восстановлению здоровья учащихся;	0,05
5.2.3	Высокая эффективность работы по профилактике вредных привычек.	0,03
5.3	<u>Обеспечение современного качества организационного, информационно-методического, педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса педагогическими и другими работниками ОУ:</u>	
5.3.1	Результативность работы с учащимися, требующими усиленного педагогического	0,05
5.3.2	внимания;	0,2
5.4	Качественное и оперативное выполнение разовых заданий руководства	
5.4.1	<u>За качественную и добросовестную работу, по итогам работы за определенный период, за успешное выполнение важных и ответственных поручений, к профессиональному празднику и юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности</u> Осуществлять премирование в пределах выделенных средств в суммарном отношении без учета фактически отработанного времени, премия выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работ за установленный период. Каждый член коллектива представляется к премии индивидуально, размер премии определяется в зависимости от личного вклада и результата работы.	Фиксированная сумма в пределах фонда оплаты труда

6. Лишение сотрудников выплат.

Сотрудники Школы лишаются выплат по следующим основаниям за:

- а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима, нареканий и замечаний со стороны органов санэпиднадзора;
- в) нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья учащихся;
- д) обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;
- е) детский травматизм по вине работника;
- ж) халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- з) пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях учреждения;
- и) нарушение исполнительской дисциплины;
- к) при невыполнении обязанностей, за которые производилась доплата.

Все случаи рассматриваются директором Школы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ в индивидуальном порядке, оформляются приказом с указанием периода и причин, за которые устанавливались.

7. Внесение изменения и дополнений

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, согласованные с профкомом, и принятые на общем собрании работников МКОУ «Присадская СОШ».

8. Срок действия настоящего Положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с 01.09.2020 года.

8.2. Настоящее Положение сохраняет свое действие до принятия нового положения, может быть пересмотрено (изменено и дополнено) в течение года при изменении условий организации образовательного процесса решением общего собрания работников Школы.